

## Logistyka dystrybucji – 2 dni

### PROGRAM SZKOLENIA

<b>I dzień szkolenia</b>	
<p><b>Logistyka dystrybucji jako element zarządzania logistycznego w firmie i zarządzania łańcuchem dostaw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koncepcja zarządzania logistycznego i zarządzania łańcuchem dostaw</li> <li>▪ znaczenie systemowego podejścia do podejmowania decyzji w sferze logistyki dystrybucji i kalkulacji kosztów</li> <li>▪ rola logistyki w dystrybucji</li> </ul>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Planowanie i podejmowanie decyzji w sferze logistycznej obsługi klienta – kreowanie potencjału rynkowego firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spojrzenie marketingowo-logistyczne</li> <li>▪ elementy logistycznej obsługi klienta</li> <li>▪ mierniki i standardy logistycznej obsługi klienta</li> <li>▪ koncepcja klienta zewnętrznego i wewnętrznego</li> <li>▪ koncepcja OTIF</li> <li>▪ analiza rentowności klienta</li> <li>▪ relacje między logistyczną obsługą klienta a pozostałymi sferami logistyki przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p><b>3 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Rola gospodarki magazynowej w zarządzaniu dystrybucją</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ znaczenie magazynowania dla sprawności funkcjonowania systemów logistycznych</li> <li>▪ kryteria lokalizacji obiektów magazynowych,</li> <li>▪ koszty magazynowania</li> <li>organizacja magazynu i prac magazynowych</li> </ul>	<p><b>3 godziny lekcyjne</b></p>
<b>II dzień szkolenia</b>	
<p><b>Wsparcie transportowe procesów dystrybucji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ decyzje transportowe i ich wpływ na pozostałe sfery przedsiębiorstwa</li> <li>▪ wybór i ocena przewoźnika</li> <li>▪ konsolidacja ładunków transportowych</li> <li>▪ formuły handlowe</li> </ul>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>

<p><b>Znaczenie i podstawowe problemy związane ze sterowaniem zapasami w logistyce dystrybucji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przyczyny utrzymywania zapasów</li> <li>▪ rodzaje i koszty zapasów</li> <li>▪ wycena i klasyfikacja zapasów</li> </ul>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Ustalanie wielkości i częstotliwości zamówień na zapas do sprzedaży – symulacyjna gra decyzyjna</b></p>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Metody prognozowania popytu w krótkim i długim okresie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza popytu i szeregów czasowych</li> <li>▪ Prognozowanie krótkookresowe</li> <li>▪ Prognozowanie długookresowe</li> <li>▪ Błędy prognozowania</li> </ul>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>

## Sprawny menedżer - z elementami controllingu – 2 dni

### PROGRAM SZKOLENIA

<p><b>I dzień szkolenia</b></p>	
<p><b>Zarządzanie czasem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efekt piły w zarządzaniu czasem pracy i jego konsekwencje</li> <li>▪ Identyfikacja priorytetów</li> <li>▪ Ustanawianie hierarchii celów i ich realizacja</li> <li>▪ Złodzieje czasu</li> <li>▪ Maksymalizacja wykorzystania czasu i produktywności pracowników</li> <li>▪ Maksymalizacja wykorzystania czasu poprzez optymalizację komunikacji</li> <li>▪ Projektowanie i rozwijanie planu pracy</li> </ul>	<p><b>4 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Zarządzanie zespołem rozproszonym, delegowanie zadań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skuteczne techniki delegowania</li> <li>▪ Efektywna komunikacja delegowanych zadań</li> <li>▪ Asertywne udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej</li> <li>▪ Autodiagnoza delegowania</li> <li>▪ Praca zespołowa – tworzenie zespołów zadaniowych</li> <li>▪ Przeprowadzanie efektywnych spotkań – typy spotkań</li> </ul>	<p><b>3 godziny lekcyjne</b></p>

<p><b>Bieżąca ocena pracowników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cele i sposoby oceniania pracowników</li> <li>▪ Bieżąca ocena pracowników</li> <li>▪ Style oceniania</li> <li>▪ Najczęściej popełniane przez menedżerów błędy w ocenianiu</li> </ul>	<p><b>1 godzina lekcyjna</b></p>
<p><b>II dzień szkolenia</b></p>	
<p><b>Motywowanie pracowników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Typy motywacji</li> <li>▪ Czynniki motywujące do pracy</li> <li>▪ Czynniki osłabiające motywację</li> <li>▪ Zasady motywowania pracowników przez przełożonych</li> <li>▪ Najpowszechniejsze błędy popełniane przez managerów</li> </ul>	<p><b>2 godziny lekcyjne</b></p>
<p><b>Controlling jako wsparcie dla realizacji procesów logistycznych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Co to jest controlling i czego można oczekiwać od controllingu</li> <li>▪ Cechy i główne narzędzia controllingu</li> <li>▪ Realizacja zadań i procesów w oparciu o cele</li> <li>▪ Analiza dostępnych danych</li> <li>▪ Podejmowanie decyzji w oparciu o informacje z rachunkowości zarządczej</li> <li>▪ Rozwiązywanie problemów budżetowych</li> <li>▪ Controlling personalny</li> <li>▪ Wskaźniki efektywności pracowników</li> </ul>	<p><b>6 godzin lekcyjnych</b></p>